



Oportunidad Laboral

El Proyecto de Desarrollo Santiago -PRODESSA- contratará los servicios de **Facilitador/a agroecológico/a** en el proyecto: Empoderamiento económico y político de mujeres rurales maya q'eqchi'es en Zona Reina, Quiché

NIVEL ACADEMICO:

- ✓ Profesional a nivel técnico o estudios en áreas de agrícolas, ambientales, económicos y/o sociales.
- ✓ Formación en derechos humanos y de los pueblos indígenas, soberanía alimentaria.

REQUISITOS:

- ✓ Hombre o mujer: preferentemente Maya.
- ✓ Dominio del idioma keq'chi'
- ✓ Conocimientos en cultivo y procesamiento de alimentos locales: yuca, malanga, plátano
- ✓ Identificada/o con los derechos, luchas, necesidades y prioridades de pueblos Mayas.
- ✓ Conocimiento de soberanía alimentaria, emprendimientos económicos, economía solidaria, realidad económica, política, social y cultural del país.
- ✓ Habilidades y destrezas para redacción de planes e informes.
- ✓ Habilidades y destrezas para acompañar y monitorear procesos agroecológicos y de incidencia política.
- ✓ Manejo comprobable de equipo informático y sus aplicaciones (office; Word y Excel, internet básico)
- ✓ Buenas relaciones interpersonales en espacios laborales mixtos
- ✓ Proactiva/o, con iniciativa, dinámica/o, responsable, ordenada/o y organizada/o
- ✓ Disponibilidad para viajar a otros lugares del país.
- ✓ Experiencia en organización y capacitación comunitaria de mujeres.
- ✓ De preferencia contar con experiencia en manejo de vehículo de dos ruedas.

Ofrecemos:

- ✓ Salario acorde al puesto, prestaciones de Ley
- ✓ Estabilidad Laboral
- ✓ Capacitación constante
- ✓ Ambiente agradable de trabajo

Condiciones:

- ✓ Dispuesta/o a participar en las evaluaciones y entrevistas en las fechas que se le indiquen
- ✓ Dispuesta/o a presentar en físico los documentos que le sean solicitados para fundamentar su curriculum vitae.
- ✓ Dispuesta/o a residir los días hábiles en Lancetillo, Zona Reina, El Quiché.
- ✓ Dispuesto a viajar a las comunidades sujetas del proyecto.
- ✓ Dispuesta/o a tener horario flexible
- ✓ Disponibilidad de viajar a la ciudad capital y eventualmente a otros departamentos.

Interesados e interesadas enviar y dirigir a Codirección de PRODESSA, carta de interés en la cual indica su pretensión laboral y curriculum actualizado a los correos electrónicos: isherca_aties@yahoo.com y secretariaprodeessa@gmail.com del 15 de noviembre al 07 de diciembre 2018.